

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Enna Higleny Hernández España</u>	CUI:	<u>1725 67955 0513</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-353-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u> ✓
Servicios:	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>4945843-4</u> ✓
Número de Factura:	<u>4222570120</u> ✓	Serie:	<u>54EC66BA</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 214,838.71</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

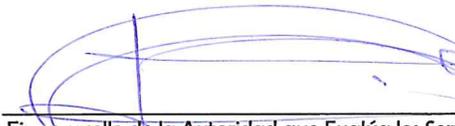
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la verificación de los procedimientos financieros, en cuanto a la integración de documentación de respaldo en la liquidación de eventos de cotización y estimaciones de pago para las obras en avances de ejecución.
2. Asesore en los lineamientos para la programación de la cuota mensual, para la ejecución del mes de agosto.
3. Asesore en la revisión de documentos financieros tales como: aprobaciones de avances de ejecución de obras para pago de estimaciones, aprobación de los informes de supervisión de avance físico
4. Asesoré en actividades administrativas, tales como revisión de eventos de licitación, resoluciones viceministeriales para: Aprobación de bases de licitación, integración de comisiones receptoras y liquidadoras, entre otras
5. Asesoré en el proceso de ejecución presupuestaria de los pagos a realizar para el mes de septiembre.
6. Asesoré en el proceso de seguimiento y cumplimiento de los planes operativos y presupuestarios por medio del POA y PAC, así como seguimiento de ruta crítica de los procesos de compras.
7. Asesoré y coordiné actividades de procesos administrativos y financieros con la Dirección General de Deporte y la Recreación, tales como: Informes de supervisión de obras, actividades deportivas y recreativas solicitadas al área sustantiva y otros seguimientos para la adquisición de bienes en la modalidad de licitación

Enna Higleny Hernández España
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Alberto Grijalva González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Alberto Grijalva
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

